

## ESKOLAZ KANPOKO JARDUEREN ARAUAK

- Kuotak alde zuzenetik ordainduko dira, dagokion aldiaren lehen astean (hilekoa, hiruhilekoa edo beste batzuk), adostutakoaren arabera.
- Ikasturteko saioen kopurua kontuan hartuta kalkulatzen da kuota eta ez hilabete zehatz batean burutzen diren saioen arabera. Horrela, hilero pasako zaizuen kuota batezbesteko bat izango da eta hilabete guztietan berdina izango da.
- Kontu-zenbakia eskolaz kanpoko lehenengo hilabetean emango da, bestela, ikasleak ezingo du klasera sartu.
- Ordaintzen ez bada, lehenengo hilabetean abisu bat pasako da eta, bigarren hilabetean egoera erregularizatu ez bada, familia jardueratik kanporatua izango da.
- Itzulketaren kasuan, bi aukera daude:
  - 1. Tximeletak egindako akats baten ondorioz itzultzea, Tximeletak bere gain hartuko ditu itzulketa-gastuak. Adibidez, Tximeletak kobratutako kopurua zuzena ez bada.
  - 2. Itzulketa funtsik ezaren ondorioz bada, familiak bere gain hartuko ditu itzulketa-gastuak (1,39€ ordainagiri bat itzultzen den bakoitzeko), hau da, kuotaren zenbatekoari itzulketa horrek sortutako banku-gastuak gehituko zaizkio.
- posible izango da ikasturtean zehar jarduera etetea, baina hilabete osoa ordaindu beharko da.
- Fakturazio-aldia hasi ondoren (hilekoak, hiruhilekoak edo bestelakoak), ikasturtean zehar jarduera eten ahal izango da, baina kuotaren itzulketak ez dira onartuko fakturazio-aldi bera amaitu arte.
- Tximeletak hala baimentzen badu, posible izango da jarduera ikasturteko edozein unetan hastea, baina kobrantza aldi osoan egingo da.
- Jardueran baja emateko idatziz adierazi beharko zaio TXIMELETARI ([info@tximeleta.eus](mailto:info@tximeleta.eus)), ez da hilabete horretako kuota dirurik itzuliko. *Ez zaio eskolaz kanpoko irakasleari jakinaraziko.*
- Antolamendu-beharren arabera, maila desberdinetako ikasleak talde berean konbinatu ahal izango dira, eta egunen batean aldatu ahal izango dira.
- Jardueraren funtzionamendu egoki baterako (ikastetxetik kanpo egiten diren kasuetan), puntualtasuna eskatzen da jardueraren hasieran eta amaieran.
- Ikasle batek jarduera behar bezala garatzea eragozten duen portaera txarra izanez gero, jokabide horren berri emango zaio familiari, idatzizko ohartarazpen baten bidez.

- Ikasle batek etengabe gaizki jokatzen badu, Eskolaz Kanpoko Jardueren Batzordeak, koordinatzailearekin adostuta, hartu beharreko neurriak erabaki ahal izango ditu. Egokitzat joz gero, kanporatu ahal izango dira, eta gainerako kuotak ikasturtea amaitu arte ordaindu beharko dira, jarduera horri eustea saihesteko.

## NORMAS DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- Las cuotas se pagarán por adelantado, en la primera semana del periodo que corresponda (mensual, trimestral u otros) según se tenga acordado.
- Las cuotas se calculan teniendo en cuenta el número total de sesiones anuales. Por lo tanto, independientemente al número de sesiones que se realizan cada mes, la cuota es la misma para todos los meses.
- El número de cuenta se proporcionará el primer mes de la extraescolar, de lo contrario, el alumno no podrá acceder a la clase.
- En el caso de devolución se contemplan dos opciones:
  - 1. Que la devolución se deba a un error por parte Tximeleta, será Tximeleta quien se haga cargo de los gastos de devolución. Por ejemplo, si Tximeleta se equivocó al en la cantidad a cobrar.
  - 2. Si la devolución se debe a un error o falta de fondos, será la familia quien deba asumir los gastos de devolución (1,39€ por cada vez que se devuelva un recibo), es decir se sumará a la cantidad de la cuota los gastos bancarios generados por dicha devolución.
- En caso de impago, se pasará un aviso y, si no se ha regularizado la situación ese mes, la familia será expulsada de la actividad.
- Una vez iniciado el período de facturación (mensuales, trimestrales u otros), será posible cesar la actividad a lo largo del curso pero no se admitirán devoluciones de la cuota hasta la finalización del mismo periodo de facturación.
- Cualquier solicitud de baja o modificación deberá realizarse antes del inicio del siguiente período de facturación ( mensuales, trimestrales u otros, según corresponda).
- Si Tximeleta así lo autoriza, será posible iniciar la actividad en cualquier momento del curso escolar pero el cobro se realizará del periodo completo.
- Para darse de baja de una actividad se deberá informar por escrito a la TXIMELETA ([info@tximeleta.eus](mailto:info@tximeleta.eus)) , no se devolverá el importe de las cuotas correspondiente a ese mes. *No se comunicará únicamente al profesor de la extraescolar.*

- En función de las necesidades organizativas se podrán combinar alumnos de diferentes cursos en un mismo grupo y podría variar algún día.
- Para el buen funcionamiento de la actividad (en los casos que se realicen fuera del centro escolar) se ruega puntualidad al inicio y al finalizar la actividad.
- Ante un mal comportamiento de un/una alumno-a que impida el adecuado desarrollo de la actividad, se pondrá en conocimiento de la familia, dicha conducta, mediante una comunicación de amonestación escrita.
- Ante un continuado mal comportamiento de un/una alumno-a, la Comisión de Actividades Extraescolares de acuerdo con el coordinador, podrá determinar las medidas a tomar, siendo posible la expulsión en caso de estimarse conveniente y teniendo que abonar las cuotas restantes hasta la finalización del curso para evitar alterar el sostenimiento de dicha actividad.